

# Νέο Νομοθετικό Πλαίσιο Βασικά Εκπαιδευτικά Θέματα

νόμοι 4823/2021, 4692/2020

ΦΕΚ 4509/2022, 4183/2020, 2136/2022, 5787/2020, 491/2021 , 4189/2021, 4501/2021

Δρ. Γεώργιος Καράογλου

## Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (4823 αρ.84/2021)

- Συστήνονται και λειτουργούν Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων στα οποία εντάσσεται το σύνολο των εγκεκριμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων διδακτικών βιβλίων
- Σύνδεση βιβλίου – ψηφιακού υλικού μέσω οδηγιών και δραστηριοτήτων
- Ακόμη και η έντυπη εκδοχή αποτελεί βιβλιοθήκη πόρων που παρέχουν δυνατότητα διερεύνησης και οικοδόμησης της γνώσης

# Επιλογή διδακτικών βιβλίων (4823 αρ.85/2021)

- Καθιερώνεται η δυνατότητα επιλογής διδακτικού βιβλίου σε κάθε μάθημα που διδάσκεται στις σχολικές μονάδες.
- Η επιλογή των διδακτικών βιβλίων, που χρησιμοποιούνται από την κάθε σχολική μονάδα πραγματοποιείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τα αντίστοιχα μαθήματα, μεταξύ αυτών που εντάσσονται στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων.
- Σε περίπτωση αδυναμίας επιλογής από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν το μάθημα, η επιλογή γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ή σε περίπτωση αδυναμίας λήψης απόφασης ή μη επιλογής, η επιλογή πραγματοποιείται από τον Διευθυντή.
- Κατά τη διδασκαλία μπορεί να χρησιμοποιείται, παράλληλα με το διδακτικό βιβλίο που έχει διανεμηθεί στη σχολική μονάδα, το σύνολο των διδακτικών βιβλίων του αντίστοιχου μαθήματος σε ψηφιακή μορφή.

# Αξιολόγηση μαθητών Γυμνασίου (4823 αρ.86/2021 και 4692 άρ.4/2020)

(σε αντικατάσταση του άρθρου 3 του π.δ. 126/2016)

- Στη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται:
  - α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία
  - β) οι εργασίες που εκτελεί, ατομικές ομαδικές,
  - γ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
  - δ) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).
- Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' (ν.4692 άρθρο 4) διενεργείται υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής.

# Αξιολόγηση μαθητών ΓΕΛ (4823 αρ.86/2021)

(σε αντικατάσταση παρ. 1 και 2 του άρθρου 103 του ν. 4610/2019, ο ν. 4692/2020 αντικατέστησε τα 2 τελευταία εδάφια της παρ.1)

- Για την αξιολόγηση του μαθητή κατά τετράμηνο ο διδάσκων συνεκτιμά:
  - α) τη συμμετοχή – την επιμέλεια και το ενδιαφέρον - εργασίες που εκτελεί - στο συγκεκριμένο μάθημα,
  - β) την επίδοσή του στις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης),
  - γ) την επίδοσή του στις ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες,
- Σε όλες τις τάξεις του Γενικού Λυκείου διενεργούνται στα μαθήματα όλων των Ομάδων δύο (2) τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης, μία (1) κατά τη διάρκεια του πρώτου τετραμήνου και μία (1) κατά τη διάρκεια του δεύτερου, με εξαίρεση το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Οι διδάσκοντες επιλέγουν μεταξύ των εναλλακτικών.

# Τράπεζα θεμάτων διαβαθμισμένης δυσκολίας Α' & Β' & Γ' Λυκείου (I) ΦΕΚ 5787/2020

- Από την Τράπεζα Θεμάτων κληρώνονται είτε αυτοτελή θέματα (βαθμολογούνται με το 1/4 της εκατοντάβαθμης κλίμακας, 25 μονάδες) είτε ενότητα θεμάτων [βαθμολογείται με το 1/2 της εκατοντάβαθμης κλίμακας, 50 μονάδες, και θεωρείται ότι αποτελείται από δύο (2) θέματα], που σε ποσοστό αντιστοιχούν στο πενήντα τοις εκατό (50%) της γραπτής δοκιμασίας για τα γραπτώς εξεταζόμενα μαθήματα στις προαγωγικές εξετάσεις της Α' Β' και Γ' τάξης κάθε τύπου Λυκείου.
- Στις επαναληπτικές εξετάσεις Σεπτεμβρίου, οι μαθητές και οι μαθήτριες εξετάζονται σε θέματα από την Τράπεζα Θεμάτων, όπως και στις εξετάσεις Ιουνίου.

# Τράπεζα θεμάτων διαβαθμισμένης δυσκολίας Α' & Β' & Γ' Λυκείου (II) ΦΕΚ 2136/2022

- Ανάλογα με το εξεταζόμενο μάθημα κληρώνονται έξι (6) αυτοτελή θέματα από τα οποία τρία (3) για το 2ο και τρία (3) για το 4ο ερώτημα ή τρεις (3) ενότητες θεμάτων. Οι διδάσκοντες επιλέγουν τα θέματα ένα (1) για το 2ο και ένα (1) για το 4ο ερώτημα ή μία (1) ενότητα θεμάτων στην οποία θα εξεταστούν οι μαθητές. Στην συνέχεια, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, η επιλογή των διδασκόντων καταχωρίζεται στην ΤΘΔΔ.

# Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων I (4823 αρ.89/2021 και 4509/2022)

- Ο Διευθυντής μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή εκπαιδευτικού που έχει τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα ή με δική του πρωτοβουλία αποφασίζει συγκρότηση και λειτουργία ομίλων μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος κατόπιν ενημέρωσης του Σχολικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής.
- Τα θέματα των ομίλων προτείνονται με την έναρξη του σχολικού έτους, το αργότερο μέχρι την **25η Σεπτεμβρίου**, η λειτουργία τους αρχίζει στις **15 Οκτωβρίου (δηλώσεις συμμετοχής από κηδεμόνες ως 5 Οκτωβρίου)** και ολοκληρώνεται **δύο εβδομάδες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.** Ο υπεύθυνος οφείλει να καταθέσει αρχικά πρόταση συγκρότησης ομίλου και στο τέλος συνοπτική έκθεση αποτίμησης εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του
- Δεν έχουν χαρακτήρα της επέκτασης, ενίσχυσης και προετοιμασίας των μαθημάτων
- Προσφέρονται σε μαθητές μίας ή περισσότερων τάξεων, **κάθε μαθητής μπορεί να συμμετέχει σε έναν ή δύο ομίλους**, με συστηματική παρακολούθηση, εκπόνηση εργασιών ή άλλου έργου και λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς συμμετοχής.
- Οι όμιλοι λειτουργούν **μία ή δύο φορές την εβδομάδα.** Το **ελάχιστο** εβδομαδιαίο ωράριο λειτουργίας ενός ομίλου είναι οι δύο **(2)** διδακτικές ώρες και το **μέγιστο** οι τέσσερις **(4)**. Ελάχιστος αριθμός μαθητών έξι (6) μέγιστος δώδεκα (12), συνεχίζει να λειτουργεί εφόσον έχει τουλάχιστον πέντε (5).
- Κάθε εκπαιδευτικός, εφόσον έχει διδακτική **εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους**, μπορεί να επιλεγεί και ορισθεί υπεύθυνος σε έναν μόνο όμιλο.



# Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων II (4823 αρ.89/2021 και 4509/2022)

- Στις προτάσεις για συγκρότηση ομίλων **πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια τουλάχιστον:**
  - α) η **θεματική** του ομίλου,
  - β) οι εκπαιδευτικοί - παιδαγωγικοί **στόχοι** και τα προσδοκώμενα οφέλη, ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων, καλλιέργεια ενδιαφερόντων και κλίσεων, ενθάρρυνση δημιουργικής απασχόλησης και ελεύθερης έκφρασης, εμπλουτισμός των ευκαιριών, τρόπων και μέσων για ψυχαγωγία,
  - γ) το αναλυτικό πρόγραμμα με το **συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησής** του σε ετήσια βάση,
  - δ) το προτεινόμενο **υλικό**, το οποίο μπορεί να διανέμεται στους μαθητές ή να τους υποδεικνύεται η αναζήτησή του σε πηγές, όπως βιβλιοθήκες, διαδίκτυο ή αλλού,
  - ε) η τάξη ή οι **τάξεις στις οποίες απευθύνεται**,
  - στ) η **αποτίμηση** των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων - **παραδοτέα**,
  - ζ) η ενδεχόμενη **συνεργασία** με ειδικούς επιστήμονες, συγγραφείς, καλλιτέχνες

# Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων III (4823 αρ.89/2021 και 4509/2022)

- Αντικείμενα και δράσεις: δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα, μεταξύ άλλων, με τον αθλητισμό, τα ομαδικά αθλήματα, τους παραδοσιακούς ή μοντέρνους χορούς, τη χοροκινητική έκφραση, τις εικαστικές τέχνες, τις χειροτεχνίες και κατασκευές, την εκμάθηση μουσικών οργάνων, την εκπαιδευτική ρομποτική, τα παραδοσιακά παιχνίδια, τις επιστημονικές κατασκευές - πειράματα, τα μαθηματικά παιχνίδια, τη ρητορική τέχνη και δημιουργική γραφή, το ασφαλές και δημιουργικό διαδίκτυο, τη διαπολιτισμική παιδεία, την πολιτειότητα και πολιτότητα (ιδιότητα του ενεργού πολίτη), τον εθελοντισμό, την παιδική επιχειρηματικότητα, τη δημιουργία εφημερίδας
- Σημείωση: Στο σημείο αυτό μπορεί να υπάρχει σύνδεση με τη διαδικασία του Π.Α.Ε.Ε και την ένταξη των δράσεων στους κατάλληλους άξονες

# Ενδοσχολικοί Συντονιστές (I) (Συντονιστές Τάξεων ή Γνωστικών Πεδίων), (4823 αρ.92/2021 και 4509/2022)

- Σε σχολεία με **έως και δέκα (10) τμήματα ορίζεται ένας (1) Συντονιστής Τάξεων**, από **ένδεκα (11) τμήματα και πάνω ορίζονται δύο (2) Συντονιστές Τάξεων**.  
**Συντονιστής Γνωστικών Πεδίων ανά ειδικότητα** ορίζεται υπό την προϋπόθεση ότι υπηρετούν τουλάχιστον τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί της ίδιας ειδικότητας ή, στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, τουλάχιστον τέσσερις (4) εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου.
- Ο Διευθυντής δύναται να αναθέτει στον ίδιο εκπαιδευτικό καθήκοντα τόσο Συντονιστή Τάξεων όσο και Συντονιστή Γνωστικών Πεδίων.
- Διοικητικά τελούν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και παιδαγωγικά βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης, ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που ανακύπτουν και καθίστανται αρμοδίως αντικείμενο ενασχόλησής τους. Επιπλέον, συνεπικουρούν το Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή στο έργο τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους συντάσσουν προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών και στο τέλος του διδακτικού έτους συντάσσουν ετήσια έκθεση, στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες που διενεργήθηκαν από μέρος τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.  
Ορίζονται με απόφαση Διευθυντή.

# Ενδοσχολικοί Συντονιστές (II) (Συντονιστές Τάξεων ή Γνωστικών Πεδίων), (4823 αρ.92/2021 και 4509/2022)

- Καθήκοντα σε θέματα που αφορούν:
  - 1) υποστήριξη και συντονισμό εκπαιδευτικών ανά ειδικότητες ή τάξεις διδασκαλίας,
  - 2) προγραμματισμό διδακτέας ύλης,
  - 3) ανταλλαγή καλών πρακτικών και οργάνωση τουλάχιστον τριών δειγματικών διδασκαλιών σε συνεργασία με το Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους εκπαιδευτικούς, τις οποίες παρακολουθούν όλοι οι εκπαιδευτικοί της ομάδας τάξεων/ειδικοτήτων,
  - 4) εισαγωγή καινοτόμων εκπαιδευτικών εργαλείων διδασκαλίας
  - 5) προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών.
  - 6) συνεργασία με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  - 7) οργάνωση τουλάχιστον μίας (1) συνάντησης εργασίας με εκπαιδευτικούς το μήνα, ανά ομάδες τάξεων/ομάδες ειδικοτήτων
- Σημείωση: Στο σημείο αυτό μπορεί να υπάρχει σύνδεση με τη διαδικασία του Π.Α.Ε.Ε και την ανάληψη δράσεων όπως στον άξονα Διδασκαλία, Μάθηση, Αξιολόγηση (εκπ/κοι που διδάσκουν κοινά γνωστικά αντικείμενα, εκπ/κοι με διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που διδάσκουν σε κοινά τμήματα)

# Παιδαγωγικός σύμβουλος – Μέντορας I (4823 αρ.93/2021, 4509/2022)

- Καθοδηγεί και υποστηρίζει την ένταξη στη σχολική μονάδα νεοδιοριζόμενου ή πρόσφατα τοποθετημένου μόνιμου ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιου εκπαιδευτικού με προϋπηρεσία **έως πέντε (5) έτη**.
- Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος συμβάλλει στην **προαγωγή των επαγγελματικών δεξιοτήτων** του εκπαιδευόμενου και την **επίλυση προβλημάτων, κατευθύνει, πληροφορεί, εξηγεί, παραινεί, συμβουλεύει, προτρέπει** και ενθαρρύνει τον νέο συνάδελφό του, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.
- Οργανώνει σε συνεργασία τόσο με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, όσο και με τον εκπαιδευτικό την πραγματοποίηση τουλάχιστον **τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους**, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα από τον: α) μέντορα με παρατηρητή τον καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό, β) καθοδηγούμενο εκπαιδευτικό με παρατηρητή τον μέντορα και γ) από κοινού
- Στο τέλος του διδακτικού έτους ο Μέντορας συντάσσει ετήσια έκθεση, στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες που διενεργήθηκαν από μέρος του κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

# Παιδαγωγικός σύμβουλος – Μέντορας II (4823 αρ.93/2021, 4509/2022)

- Από έναν έως και οκτώ εκπαιδευτικούς ορίζεται ένας (1) Παιδαγωγικός Σύμβουλος
- Οι Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων ή Τάξεων μπορούν να αναλαμβάνουν, παράλληλα, καθήκοντα παιδαγωγικού συμβούλου - μέντορα.
- Σε περίπτωση που ο Μέντορας δεν είναι της ίδιας ή παραπλήσιας ειδικότητας μ' εκείνη του νεοδιόριστου εκπαιδευτικού, συνεπικουρείται κατά την επιτέλεση των καθηκόντων και εν γένει του έργου του από έμπειρο και εξαιρετικής υπηρεσιακής και παιδαγωγικής/διδασκτικής συνέπειας και επάρκειας εκπαιδευτικό της ειδικότητας του καθοδηγούμενου εκπαιδευτικού που υποδεικνύει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

# Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (4183/2020)

- Ο ΣΣΖ συμβουλεύει, καθοδηγεί - ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα: η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Ενεργεί όποτε του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.
- Συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
- Επιδιώκει να στηρίξει και να βελτιώσει τους εκπαιδευτικούς και τους κοινωνικούς μηχανισμούς, αναλαμβάνοντας έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής κοινότητας
- Ένας (1) Σύμβουλος Σχολικής Ζωής, όταν ο αριθμός των μαθητών είναι έως 150. Με απόφαση του Συμβούλου Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και πρόταση του συλλόγου διδασκόντων,

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΦΕΚ 491/2021

- Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο Ε.Κ.Λ. στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.
- Σκοπός: Η θεμελίωση πλαισίου υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου και της συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.
- Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου και του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.
- Εγκρίνεται από τον παιδαγωγικά υπεύθυνο Σ.Ε. και τον διευθυντή της ΔΔΕ.
- Κοινοποιείται στους κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.  
**Ισχύει για ένα σχολικό έτος.**



# Απαγόρευση καπνίσματος (Αρ.Πρωτ.Δ1γ/Γ.Π./οικ.55959/26-07-2019)

- Απαγορεύεται η χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικών τσιγάρων και φυτικών προϊόντων για το κάπνισμα, βάσει του άρθρου 24 παρ. 2 του νόμου 4419/2016 με τον οποίο έγινε η προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς την Οδηγία 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014.
- (αποφ. 80727/2019) Στους υπεύθυνους των ανωτέρω Φορέων επιβάλλεται πρόστιμο 500 € σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικά εκτιθέμενα για παραβάσεις όπως:
  - i. Μη Κατάρτιση Σχεδίου Αποτροπής Καπνίσματος και ορισμό υπευθύνων.
  - ii. Έλλειψη ανάρτησης σήμανσης και λήψης λοιπών μέτρων αποτροπής (απομάκρυνση σταχτοδοχείων).
  - iii. Απουσία ανταπόκρισης του υπευθύνου σε διαμαρτυρία για την πραγματοποίηση της παράβασης.
  - iv. Παράλειψη κλήση των αρμόδιων Οργάνων Ελέγχου.
  - v. Έλλειψη συνεργασίας με τα Όργανα Ελέγχου.

# Κινητά τηλέφωνα

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές επεξεργασίας ήχου και εικόνας εντός του σχολικού χώρου (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018).
- Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να χρησιμοποιούν το δικό τους ηλεκτρονικό εξοπλισμό για τις διδακτικές ανάγκες

# Προγραμματισμός και αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου

(ΦΕΚ 4189/2021)

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία	
Άξονες	Δείκτες
1. Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση	<ul style="list-style-type: none"><li>- Εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών πρακτικών</li><li>- Ενίσχυση ήπιων και ψηφιακών δεξιοτήτων μαθητών/τριών</li><li>- Εφαρμογή πρακτικών διαφοροποιημένης μάθησης</li><li>- Υποστήριξη ένταξης ευάλωτων ομάδων μαθητών/τριών και μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες</li><li>- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη της διδασκαλίας</li><li>- Ενασχόληση με ομίλους, σχολικές δραστηριότητες, προγράμματα</li><li>- Προετοιμασία για συμμετοχή σε σχολικούς διαγωνισμούς, σε πολιτιστικές, καλλιτεχνικές και αθλητικές δράσεις</li></ul>
2. Σχολική διαρροή - φοίτηση	<ul style="list-style-type: none"><li>- Παρακολούθηση και μείωση της άτακτης/σποραδικής φοίτησης και σχολικής διαρροής</li><li>- Μέριμνα για τη μετάβαση μεταξύ εκπαιδευτικών βαθμίδων και προς την αγορά εργασίας</li></ul>
3. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών	<ul style="list-style-type: none"><li>- Υποστήριξη και ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των μαθητών/τριών</li><li>- Διαμόρφωση κλίματος αλληλοσεβασμού, εμπιστοσύνης και σεβασμού της διαφορετικότητας</li><li>- Διαμόρφωση τρόπων διαχείρισης εντάσεων και συγκρούσεων</li><li>- Πρόληψη και αντιμετώπιση σχολικής βίας και εκφοβισμού</li></ul>
4. Σχέσεις μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών	<ul style="list-style-type: none"><li>- Καλλιέργεια κλίματος σεβασμού και εμπιστοσύνης μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών</li><li>- Υποστήριξη και ενίσχυση της συνεργασίας μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών</li></ul>
5. Σχέσεις σχολείου - οικογένειας	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, υποστήριξη και ενίσχυση της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας</li><li>- Υποστήριξη δράσεων ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων για θέματα κοινού ενδιαφέροντος</li></ul>

# Προγραμματισμός και αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου (ΦΕΚ 4189/2021)

Διοικητική λειτουργία	
Άξονες	Δείκτες
6. Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας	<ul style="list-style-type: none"><li>- Στοχοθεσία και προτεραιοποίηση στόχων</li><li>- Διασφάλιση της εφαρμογής του σχολικού κανονισμού</li><li>- Αξιοποίηση του εκπαιδευτικού προσωπικού</li><li>- Κατανομή και διαχείριση πόρων</li><li>- Προστασία, αξιοποίηση και εκσυγχρονισμός σχολικών χώρων - υποδομών</li></ul>
7. Σχολείο και κοινότητα	<ul style="list-style-type: none"><li>- Πρωτοβουλίες για τη διαμόρφωση δικτύων σχολείων</li><li>- Ενίσχυση σχέσεων και επιδίωξη συνεργασιών με φορείς</li><li>- Εξωστρέφεια -διάχυση καλών πρακτικών</li></ul>
Επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών	
Άξονες	Δείκτες
8. Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις	<ul style="list-style-type: none"><li>- Συμμετοχή σε επιμορφώσεις από αρμόδιους φορείς</li><li>- Συμμετοχή σε ενδοσχολικές επιμορφώσεις</li><li>- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων με τη μορφή της ετεροπαρατήρησης</li><li>- Σχεδιασμός δράσεων ανάπτυξης του γλωσσικού και του επιστημονικού εγγραμματισμού</li><li>- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων σε συνεργασία με άλλα σχολεία</li></ul>
9. Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα	<ul style="list-style-type: none"><li>- Συμμετοχή σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus κ.λπ.)</li><li>- Συμμετοχή σε δράσεις κοινωνικού ενδιαφέροντος κ.λπ.</li></ul>

# Αρχικές Ενέργειες (I)

Συλλογικός Προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας

- **Ο Σύλλογος Διδασκόντων:**
- μελετά την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης εστιάζοντας στις διαπιστωμένες αδυναμίες, όπως έχουν καταγραφεί
- επιλέγει **συγκεκριμένους στόχους** βελτίωσης, που έχουν προτεραιότητα για το σχολείο και είναι εφικτό να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς
- αποφασίζει τα **Σχέδια Δράσης** που θα υλοποιήσουν για την επίτευξη των στόχων αυτών
- συγκροτεί αντίστοιχες **Ομάδες Δράσης**
- ορίζει **Συντονιστή για κάθε Ομάδα**
- εγκρίνει τους **Τίτλους Σχεδίων Δράσης**

# Αρχικές ενέργειες (II)

## 2. Συλλογικός Προγραμματισμός

Σε συνεδρίασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων (έως 10 Οκτωβρίου)

- συζητά σχετικά με τους στόχους βελτίωσης του σχολείου και θέτει προτεραιότητες
- προτείνει **Σχέδια Δράσης** βελτίωσης, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των εκπαιδευτικών του σχολείου
- συγκροτεί **Ομάδες Δράσης** (2-5 εκπ/κών) για την ανάπτυξη και υλοποίησή τους
- καταχωρεί τους **ΤΙΤΛΟΥΣ** στην Πλατφόρμα (έως 20 Οκτωβρίου)

Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του  
σχολείου



# Αρχικές ενέργειες (III)



## Ομάδες Δράσης

- ✓ Κάθε εκπαιδευτικός συμμετέχει σε **μία (1)** Ομάδα Δράσης
- ✓ Κάθε Ομάδα αποτυπώνει τον σχεδιασμό της στη **Φόρμα Αποτύπωσης Σ.Δ.**

1. Σχεδιασμός
2. Πορεία Υλοποίησης
3. Αποτίμηση



Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

# Αρχικές ενέργειες (IV) (ΦΕΚ 4501/2021)

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας υποβάλλει στην ψηφιακή εφαρμογή του Ι.Ε.Π

- α) τον Συλλογικό Προγραμματισμό του Εκπαιδευτικού Έργου της Μονάδας και καταχωρίζει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για κάθε δράση μέσω επιλογής από σχετικό κατάλογο που αντλείται στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας με το πληροφοριακό σύστημα «myschool».
- β) την Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της Μονάδας ως 25 Ιουνίου .

Οι Ομάδες Δράσεις (**συντονιστής της ομάδας**) αποτυπώνουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή:

- α) τον σχεδιασμό της Δράσης ως 10 Δεκεμβρίου
- β) την πορεία υλοποίησης της Δράσης ως 30 Μαΐου
- γ) την αποτίμηση της Δράσης ως 25 Ιουνίου



# Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

περιλαμβάνει τρία μέρη:

- **α) Σχεδιασμός της Δράσης:** Το μέρος Α παραμένει ενεργό **έως και 10 Δεκεμβρίου**. Οποιαδήποτε τροποποίηση υπάρξει μετά την οριστικοποίησή τους, καταγράφεται στο μέρος Β.
- **β) Υλοποίηση της Δράσης:** Το μέρος Β είναι ενεργό καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για την καταγραφή ή τροποποίηση των ενεργειών της Δράσης.
- **γ) Αποτίμηση της Δράσης:** Συμπληρώνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς, **πριν** την τελική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την Εσωτερική Αξιολόγηση της σχολικής μονάδας.

# Χαρακτηριστικά των σχεδίων δράσης

- Βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου *(σημεία προς βελτίωση στις 3 λειτουργίες)*
- Ενισχύουν και αναδεικνύουν καλές πρακτικές *(γενίκευση και διάχυση αποτελεσμάτων)*
- Αναφέρονται σε ευρύτερα σύνολα *(τάξεις, ομάδες εκπαιδευτικών, σχολική μονάδα)*
- Δεν εμπλέκεται απαραίτητα όλος ο σύλλογος σε ένα σχέδιο δράσης *(π.χ. οι καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις γίνονται με μια ομάδα εκπαιδευτικών και ενδεχομένως ακολουθεί διάχυση των αποτελεσμάτων)*
- Στόχοι ρεαλιστικοί, εφικτοί, απλοί και σαφώς καθορισμένοι
- Ένα σχέδιο μπορεί να συνεχιστεί την επόμενη σχολική χρονιά με διαφορετικές συνιστώσες στόχων λειτουργώντας συμπληρωματικά

# Αξιολόγηση - Αποτίμηση

- Γίνεται στη βάση κάθε άξονα για όλο το έργο του σχολείου κι όχι μόνο για τα σχέδια δράσης

## Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Συνεδρίαση  
Συλλόγου  
Διδασκόντων

- A.** Οι εκπαιδευτικοί συζητούν σχετικά με την **ταυτότητα** του σχολείου τους
- B.** Αποτιμούν τεκμηριωμένα τους 9 άξονες (σε 4βαθμη κλίμακα) - εντοπίζουν θετικά σημεία και σημεία προς βελτίωση για κάθε μία από τις 3 λειτουργίες
- Γ.** Παρουσιάζεται η αποτίμηση των Δράσεων από τις Ομάδες και ο Σύλλογος αποτιμά τις Δράσεις βελτίωσης συνολικά



- Εγκρίνονται και καταχωρούνται στην Πλατφόρμα: Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
- Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου χωρίς την αριθμητική αποτύπωση.

## Ενδοσχολική επιμόρφωση (4823 αρ. 95/2021)

- Με απόφαση του Διευθυντή πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος.  
Θεματολογία με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης.  
*Εκτός του διδακτικού ωραρίου.*
- Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους.

Υπαλλακτικός τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων των άρθρων 47 και 47<sup>A</sup>  
(Προγραμματισμός και αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου των σχολικών μονάδων) του ν. 4547/2018 από τον  
Διευθυντή (4823 αρ. 97/2021)

- Αν ο σύλλογος διδασκόντων δεν συγκληθεί ή δεν συνεδριάσει ή για οποιονδήποτε λόγο δεν προβεί εν γένει στις ενέργειες της αρμοδιότητάς του, αμέσως μετά την παρέλευση δεκαημέρου από τη λήξη των προθεσμιών που ορίζονται στα άρθρα αυτά και χωρίς υπαίτια βραδύτητα, στην περίπτωση που δεν προβλέπονται προθεσμίες, ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας προβαίνει, όσον αφορά στο σχολικό αυτό έτος, σε όσες από τις ενέργειες της αρμοδιότητας του συλλόγου διδασκόντων εξακολουθούν να παραλείπονται από τον σύλλογο, με τη συνεργασία του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη. Οι αποφάσεις του είναι υποχρεωτικές για τους εκπαιδευτικούς που ορίζει να συμμετέχουν.

# Ανάθεση διδασκαλίας από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας (4823 αρ.100/2021)

- Οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν στον Διευθυντή τις προτιμήσεις τους ως προς τις αναθέσεις διδασκαλίας των μαθημάτων.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή αποφασίζει την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και στα τμήματα. Στην περίπτωση μη λήψης της απόφασης από τον Σύλλογο Διδασκόντων, κατά την πρώτη συνεδρίασή του στην αρχή του διδακτικού έτους, την απόφαση λαμβάνει ο Διευθυντής.

# Ανάθεση εξωδιδακτικών εργασιών από τον

Διευθυντή *(Τροποποίηση της παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (4823αρ.101/2021))*

- *Προετοιμασία του εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και των εργαστηριακών ασκήσεων - η διόρθωση εργασιών και διαγωνισμάτων - η καταχώριση και ενημέρωση της αξιολόγησης των μαθητών - η συμμετοχή στην προετοιμασία και την πραγματοποίηση εορταστικών, αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων - ο προγραμματισμός και η αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου - η συνεργασία με εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή που διδάσκουν τα ίδια γνωστικά αντικείμενα - οι παιδαγωγικές συναντήσεις για την κατάρτιση ομαδικών ή εξατομικευμένων προγραμμάτων υποστήριξης συγκεκριμένων μαθητικών ομάδων ή μαθητών - η επίβλεψη σχολικών γευμάτων - η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων - η τήρηση βιβλίων του σχολείου - η εκτέλεση διοικητικών εργασιών.*

# Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

(4823αρ.104/2021)

- Κάθε σχολικό έτος διενεργούνται σε εθνικό επίπεδο εξετάσεις διαγνωστικού χαρακτήρα για τους μαθητές/τριες της ΣΤ' Τάξης των δημοτικών σχολείων και της Γ' Τάξης των γυμνασίων σε θέματα ευρύτερων/γενικών γνώσεων των γνωστικών αντικειμένων της Νεοελληνικής Γλώσσας και των Μαθηματικών.



# Νέα προγράμματα σπουδών

- Επιμόρφωση 29.000 εκπαιδευτικών, Ιανουάριος 2022 – Ιούνιος 2023 με μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης 36 ωρών (8 ώρες σύγχρονης και 28 ασύγχρονης)
- Οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί θα επιμορφωθούν ασύγχρονα (28 ώρες σε μορφή αυτόνομης μάθησης MOOCs)

# Εισαγωγική επιμόρφωση νεοδιόριστων από το ΙΕΠ

- Παραγωγή επιμορφωτικού υλικού  
Επιμόρφωση επιμορφωτών  
Επιμόρφωση νεοδιόριστων
- Από το νέο σχολικό έτος, 24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης εξ αποστάσεως

# Αρχικές οδηγίες διδασκαλίας

- Άξονας 1: Διάγνωση της μαθησιακής κατάστασης και κάλυψη ενδεχόμενων κενών από προηγούμενες σχολικές χρονιές
- Άξονας 2: Ενεργός εμπλοκή και συμμετοχή των μαθητών
- Άξονας 3: Ειδική μέριμνα στις τάξεις μετάβασης (Α' Γυμνασίου και Α' Λυκείου)

# Αξιολόγηση εκπαιδευτικών (4823άρ 66και77/2021)

- Α. Στο Διδακτικό και Παιδαγωγικό έργο (ανά 4 χρόνια)
  - 1) Γενική και ειδική διδακτική *(αξιολογεί ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης)*
  - 2) Παιδαγωγικό κλίμα – Διαχείριση της τάξης *(αξιολογεί ο Διευθυντής)*
- Β. Στην υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια (ανά 2 χρόνια)  
*(αξιολογεί ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και ο Διευθυντής)*
- Τετράβαθμη περιγραφική κλίμακα: εξαιρετικό, πολύ καλό, ικανοποιητικό, μη ικανοποιητικό

## Πεδία και κριτήρια αξιολόγησης (4823άρ 67/2021)

- Α1) Προετοιμασία της διδασκαλίας - Ετοιμότητα ως προς το γνωστικό αντικείμενο - Διδακτική μεθοδολογία
- Α2) Κλίμα μάθησης - Συμμετοχικότητα - Εμπιστοσύνη - Πειθαρχία, Πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων - Αλληλοσεβασμός - Τήρηση κανόνων - Αναστοχασμός
- Β. Συνέπεια και ενδιαφέρον - Συμμετοχή στις λειτουργίες του σχολείου - Συνεργασία με συναδέλφους - Συνεργασία με γονείς

# Πεδία και κριτήρια αξιολόγησης (4823 αρ73/2021)

- Το πεδίο «Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο (Α1 Διδακτική γνωστικού αντικείμενου, και Α2 Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση τάξης)» αξιολογείται με βάση:
  - α) τις συζητήσεις προετοιμασίας της παρατήρησης διδασκαλιών του εκπαιδευτικού,
  - β) την παρατήρηση δύο (2) διδασκαλιών από κάθε αξιολογητή,
  - γ) την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια, στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει,
  - δ) τις συζητήσεις και τον αναστοχασμό μετά την παρατήρηση
  - ε) τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει ο αξιολογητής, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό του,

# Πεδία και κριτήρια αξιολόγησης (4823 αρ73/2021)

- Το πεδίο «Β. Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού» αξιολογείται με βάση:
  - α) τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα και
  - β) την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό

# A<sub>1</sub>) Προετοιμασία της διδασκαλίας

- Αξιολογούνται:
  - ο σχεδιασμός του μαθήματος,
  - η προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού ή δραστηριοτήτων,
  - η σαφήνεια των διδακτικών στόχων,
  - η επιλογή και η συνεκτικότητα των δραστηριοτήτων,
  - η εφαρμογή πρακτικών διαφοροποιημένης μάθησης και εν γένει σύγχρονων τεχνικών διδασκαλίας σε εναρμόνιση με τα προγράμματα σπουδών, τις συνθήκες της τάξης, τις γνωστικές και τις άλλες ανάγκες των μαθητών,
  - η αξιοποίηση ψηφιακών μέσων και η γενικότερη μεθοδολογία της διδασκαλίας.



# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>Απουσία σχεδίου μαθήματος ή δομική ακαταλληλότητα του προτεινόμενου.</p> <p>Ισχυρή απόκλιση από το πρόγραμμα σπουδών και το σχολικό εγχειρίδιό του, χωρίς το προτεινόμενο σχέδιο μαθήματος να συνιστά συγκροτημένη εναλλακτική πρόταση.</p>	<p>Ύπαρξη προκαθορισμένου σχεδίου μαθήματος με μικρές ελλείψεις.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Σαφής διατύπωση στο σχέδιο μαθήματος των επιδιωκόμενων στόχων και αντίστοιχων διδακτικών και μαθησιακών δράσεων, με ικανοποιητική συνεκτικότητα μεταξύ τους.</li><li>- Περιορισμένη εμπλοκή μαθητών στο σχέδιο μαθήματος.</li><li>- Αντιστοιχία στόχων και δράσεων αντίστοιχων με προβλέψεις του Προγράμματος σπουδών, αλλά και προσαρμοσμένων και στα δεδομένα της τάξης και των μαθητών.</li><li>- Ρεαλιστικός προγραμματισμός του διδακτικού χρόνου.</li><li>- Κάλυψη των γνωστικών αναγκών των μαθητών σε ικανοποιητικό βαθμό.</li></ul>	<p>Επιπλέον της προηγούμενης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ύπαρξη σχεδίου μαθήματος ολοκληρωμένου και δίχως ατέλειες.</li><li>- Πρόβλεψη ενεργού συμμετοχικού ρόλου των μαθητών στο πλαίσιο του προτεινόμενου σχεδίου.</li><li>- Υψηλός βαθμός συνεκτικότητας διδακτικών και Μαθησιακών δραστηριοτήτων.</li><li>- Αξιοποίηση σύγχρονων Προσεγγίσεων διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, καθώς και πρόβλεψη ένταξης ψηφιακών πόρων στις διδακτικές προτάσεις.</li><li>- Κάλυψη των μαθησιακών αναγκών των μαθητών σε ιδιαίτερα υψηλό βαθμό.</li></ul>	<p>Επιπλέον της προηγούμενης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ανταπόκριση προτεινόμενων δραστηριοτήτων στην κατάκτηση γνωστικών στόχων και δεξιοτήτων ανωτέρου επιπέδου, μέσα από την αναζήτηση σχέσεων, όπως χρονικών, χωρικών, αιτιωδών, συγκριτικών, ταξινομικών, ιεραρχικών ή προθετικών.</li><li>- Πρόταση προσχεδιασμένου υλικού Διαφοροποιημένης διδασκαλίας.</li></ul>

# A<sub>1</sub>) Ετοιμότητα ως προς το γνωστικό αντικείμενο

- Αξιολογούνται:
  - η επιστημονική εγκυρότητα της διδασκαλίας,
  - ο βαθμός επικαιροποίησης της γνώσης,
  - ο επιτυχής μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε σχολική γνώση.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>- Ύπαρξη επιστημονικών λαθών/παραλείψεων στο περιεχόμενο της διδασκαλίας.</p> <p>- Ανεπαρκής επικαιροποίηση του επιστημονικού περιεχομένου της διδασκόμενης γνώσης.</p>	<p>Επιστημονική εγκυρότητα του περιεχομένου της διδασκαλίας.</p> <p>- Επιστημονική επικαιροποίηση του περιεχομένου της διδασκαλίας σε ικανοποιητικό βαθμό.</p> <p>- Ικανοποιητικός μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε σχολική γνώση.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας:</p> <p>- Υψηλός βαθμός εξοικείωσης των μαθητών με την επιστημονική γλώσσα του σχολικού εγχειριδίου, με αποτέλεσμα να καθίσταται προσιτή σε όλο το σχολικό φάσμα.</p> <p>- Ικανοποιητική διασύνδεση διδασκόμενου θέματος με την πραγματική ζωή (αυθεντικοποίηση).</p> <p>- Επιστημονική επικαιροποίηση του περιεχομένου της διδασκαλίας σε απόλυτο βαθμό.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης βαθμίδας:</p> <p>- Ολοκληρωμένος μετασχηματισμός του γνωστικού αντικειμένου σε σχολική γνώση.</p> <p>- Αξιοποίηση εξηγήσεων, παραδειγμάτων, αναλογιών και κοινωνικών πρακτικών αναφοράς για τη διευκόλυνση του μετασχηματισμού της ακαδημαϊκής γνώσης σε σχολική γνώση.</p> <p>- Προσαρμογή του επιπέδου πολυπλοκότητας της ακαδημαϊκής γνώσης στις δυνατότητες των μαθητών.</p>

# A<sub>1</sub>) Διδακτική μεθοδολογία και πρακτικές (I)

- Αξιολογούνται:

- η χρήση συμμετοχικών διδακτικών στρατηγικών και τεχνικών
- η διαχείριση του χρόνου
- η ενεργητική και ισότιμη συμμετοχή όλων των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία
- η σύνδεση του μαθήματος με την προϋπάρχουσα γνώση των μαθητών
- η οργάνωση της εργασίας των μαθητών
- η κατάλληλη αξιοποίηση εποπτικών μέσων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)
- η αντιμετώπιση λειτουργικών και οργανωτικών ζητημάτων και δυσκολιών
- η επικοινωνιακή ικανότητα
- η ενθάρρυνση για ομαδοσυνεργατικές δράσεις
- ο ρυθμός του μαθήματος
- η ακρίβεια και σαφήνεια των οδηγιών.

# A1) Διδακτική μεθοδολογία και πρακτικές (II)

- Επιπλέον, αξιολογούνται
  - η χρήση διαφοροποιημένων διδακτικών στρατηγικών και τεχνικών
  - η ανάπτυξη συνεργατικών και διεπιστημονικών πρακτικών για τον σχεδιασμό του περιεχομένου των διδακτικών δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, τις μαθησιακές δυνατότητες και την ηλικία των μαθητών
  - η αξιοποίηση εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης
  - η ανατροφοδότηση των μαθητών.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>Προβληματική οργάνωση, συνοχή και στόχευση.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Περιορισμένη διάδραση εκπαιδευτικού με μαθητές και μαθητών μεταξύ τους.</li><li>- Ελλιπής προσοχή πολλών μαθητών είναι ελλιπής και Αρκετοί περισπασμοί, λόγω αναντίστοιχου σχεδιασμού με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητές των μαθητών.</li><li>- Απουσία επεξηγήσεων,</li></ul>	<p>Σαφής δήλωση των επιδιωκόμενων σκοπών και στόχων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ικανοποιητική σύνδεση του μαθήματος με Προϋπάρχουσες γνώσεις μαθητών.</li><li>- Επαρκής λειτουργική ένταξη τεχνολογιών Τ.Π.Ε. στη διδακτική διαδικασία.</li><li>- Μέτριος βαθμός εφαρμογής ομαδοσυνεργατικών πρακτικών</li><li>- Προσαρμογή μαθήματος σε ικανοποιητικό βαθμό στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών με αποτέλεσμα να αδιαφορεί ένα μέρος από αυτούς.</li><li>- Ικανοποιητική διάδραση εκπαιδευτικού με αρκετούς μαθητές, αλλά στο πλαίσιο</li></ul>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Εκτενής χρήση συμμετοχικών διδακτικών στρατηγικών, κατά την επεξεργασία δεδομένων του μαθήματος, με έμφαση σε διαλογικές ή χειραπτικές δραστηριότητες, καθώς και στη χρήση εποπτικών και ψηφιακών μέσων (Τ.Π.Ε.).</li><li>- Συμμετοχή του μεγαλύτερου ποσοστού των μαθητών στην ενεργό μαθησιακή διαδικασία.</li><li>- Ολοκλήρωση της διαδικασίας εμπλοκής και των «αδύναμων» μαθητών σε πλαίσιο καθοδηγούμενης μάθησης.</li><li>- Σαφής διατύπωση στόχων και απαιτήσεων για μαθητικές εργασίες και επιδόσεις.</li><li>- Συστηματική και εύστοχη ανατροφοδότηση σε σχέση με</li></ul>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Σταδιακή ενίσχυση επικοινωνιακής ικανότητας στους τομείς του ερμηνευτικού, του επεξηγηματικού και του επιχειρηματολογικού λόγου των μαθητών.</li><li>- Ενεργοποίηση μαθησιακών διαδικασιών που προωθούν τη βαθιά κατανόηση και την κριτική σκέψη, μέσω της αναζήτησης σχέσεων, όπως οι χρονικές, χωρικές, αιτιώδεις, συγκριτικές, ταξινομικές, ιεραρχικές και προθετικές.</li><li>- Παιδαγωγική αξιοποίηση Διαφοροποιημένων διδακτικών στρατηγικών και τεχνικών.</li><li>- Ανάπτυξη συνεργατικών και Διεπιστημονικών πρακτικών για την Επεξεργασία δεδομένων της Διδασκόμενης ενότητας.</li><li>- Περιοδική ανάθεση σύντομων</li></ul>

# A<sub>1</sub>) Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης

- Αξιολογούνται η συμβολή του εκπαιδευτικού
  - στη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη
  - στην προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ του ιδίου και των μαθητών
  - στην πρόληψη προβλημάτων πειθαρχίας, στην επίλυση διαφορών και στη διαχείριση συγκρούσεων
  - η επίδρασή του στη στάση των μαθητών απέναντι στη μάθηση
  - οι ευκαιρίες για εποικοδομητικό διάλογο,
  - η ενεργητική συμμετοχή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία
  - η αποδοχή της διαφορετικότητας
  - η σχέση των μαθητών με τον εκπαιδευτικό, τους συμμαθητές τους και τα λοιπά μέλη της σχολικής κοινότητας.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>Αδυναμία διαμόρφωσης αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών και μεταξύ μαθητών</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Αδυναμία διαμόρφωσης κλίματος μάθησης στην τάξη.</li><li>- Ελλιπής παρακολούθηση της συμπεριφοράς των μαθητών και απουσία σχετικής ανατροφοδότησης.</li><li>- Αναποτελεσματική αντίδρασή του εκπαιδευτικού στην αρνητική συμπεριφορά</li></ul>	<p>Ικανοποιητικά θετικό κλίμα μάθησης στην τάξη.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Θετικές διαπροσωπικές σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών, καθώς και μεταξύ μαθητών.</li><li>- Παιδαγωγικά ορθές προβλέψεις /αντιδράσεις του εκπαιδευτικού σε προβλήματα πειθαρχίας /διαχείρισης συγκρούσεων.</li><li>- Παρακολούθηση και παιδαγωγική ανατροφοδότηση της συμπεριφοράς των μαθητών, στην πλειονότητα των περιστάσεων.</li><li>- Ικανοποιητικό επίπεδο χρήσης εποικοδομητικού διαλόγου, σε πνεύμα αλληλοσεβασμού και αποδοχής της διαφορετικότητας.</li><li>- Ικανοποιητική εμπλοκή ικανού αριθμού μαθητών στη</li></ul>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Προώθηση πνεύματος Αμοιβαίας εμπιστοσύνης και Αλληλοσεβασμού μεταξύ του εκπαιδευτικού και της πλειονότητας των μαθητών.</li><li>- Επιτυχής επίλυση διαφορών, πρόληψη και Διαχείριση συγκρούσεων στις περισσότερες των περιπτώσεων.</li><li>- Διαχείριση προβλημάτων συμπεριφοράς με σεβασμό στην αξιοπρέπεια των μαθητών.</li><li>- Αξιοποίηση ευκαιριών που παρέχει η πλειοψηφία των διδασκόμενων θεμάτων για εποικοδομητικό διάλογο.</li><li>- Εμπλοκή της πλειονότητας</li></ul>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Παροχή στους μαθητές ευκαιριών ανάπτυξης στάσεων και ικανοτήτων αυτορρύθμισης της μάθησης .</li><li>- Θεμελίωση στην τάξη Κλίματος αναγνώρισης και αποδοχής της κοινωνικο-πολιτισμικής και της Ατομικής διαφορετικότητας.</li><li>- Ικανότητα αυτορρύθμισης σε Περιπτώσεις διαφορών /συγκρούσεων στο πλαίσιο της συμμετοχής των μαθητών στις διαδικασίες ενεργού μάθησης.</li><li>- Συναισθηματική ασφάλεια μαθητών έναντι υποτιμήσεων και προσβολών.</li><li>- Εμπλοκή του συνόλου των μαθητών σε διαδικασίες</li></ul>



# A1) Αναστοχασμός της διδασκαλίας - Αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού

- Αξιολογείται:
  - η ικανότητα αναστοχασμού του εκπαιδευτικού ως προς τη διδασκαλία και το παιδαγωγικό έργο του,
  - η κριτική επανεξέταση των πρακτικών, ο εντοπισμός των προβληματικών σημείων της διδασκαλίας του και η εξεύρεση λύσεων για την αντιμετώπισή τους.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>Αδυναμία ικανότητας αναστοχασμού ως προς τα μέσα, το είδος της διδασκαλίας και του παιδαγωγικού έργου του, βάσει των προαξιολογικών και μεταξιολογικών συζητήσεων, της αυτοαξιολόγησης εκπαιδευτικού και των καταχωρισμένων στοιχείων στον ηλεκτρονικό φάκελο του εκπαιδευτικού του άρθρου 72 ν. 4823/2021, (Α' 136), στα οποία ο εκπαιδευτικός αναφέρεται ή παραπέμπει.</p>	<p>- Ικανοποιητικό επίπεδο αναστοχασμού, κριτικής εξέτασης και αυτοαξιολόγησης πρακτικών και προβληματικών σημείων στη διδασκαλία και στο παιδαγωγικό του έργο, δίχως όμως συστηματικό τρόπο ή στο σύνολο του έργου.</p> <p>- Ικανοποιητικό επίπεδο Εντοπισμού προβλημάτων και επιλογή προτάσεων λύσης.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Συνδυασμός ικανοτήτων (α) ερμηνείας των κρίσιμων συμβάντων και των προβληματικών σημείων του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου και (β) διατύπωσης εύστοχων προτάσεων για τη βελτίωσή τους.</p> <p>- Κριτική επανεξέταση της σχέσης στόχων, αντίστοιχων διδακτικών, μαθησιακών και αξιολογικών δράσεων και προτάσεις βελτίωσης τους.</p> <p>-Κριτική επανεξέταση παραμέτρων που διαμορφώνουν τη διδασκαλία και το παιδαγωγικό έργο στην τάξη και προτάσεις βελτίωσης τους</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Ικανότητα (α) αναζήτησης και ανάδειξης υπόρρητων (έμμεσων) παραδοχών που διατρέχουν τις κυρίαρχες πρακτικές και τις αξιοποιούμενες λύσεις και (β) αναζήτησης των συνεπαγωγών των εν λόγω πρακτικών και λύσεων άμεσα στους μαθητές και μακροπρόθεσμα στο εκπαιδευτικό και στο κοινωνικό πλαίσιο.</p>

## A2) Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση της τάξης

- Αξιολογείται η συμβολή του εκπαιδευτικού
  - στη δημιουργία κλίματος μάθησης μέσα στην τάξη
  - στην προώθηση πνεύματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού μεταξύ του ιδίου και των μαθητών
  - στην εμπλοκή των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία
  - στην πρόληψη προβλημάτων πειθαρχίας, στην επίλυση διαφορών και τη διαχείριση συγκρούσεων
  - στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

## A2) Αναστοχασμός - Αυτοαξιολόγηση του εκπαιδευτικού

- Αξιολογείται η ικανότητα αναστοχασμού του εκπαιδευτικού,
  - ως προς τη διαχείριση του παιδαγωγικού κλίματος της τάξης,
  - την κριτική επανεξέταση των πρακτικών του, τον εντοπισμό των προβληματικών σημείων στη διαχείριση του κλίματος και την υιοθέτηση σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων για την αντιμετώπισή τους.

## B. Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια / συνέπεια και ενδιαφέρον κατά την εκτέλεση των υπαλληλικών υποχρεώσεων:

- Αξιολογούνται:
  - η συνέπεια του εκπαιδευτικού κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και η ανταπόκρισή του στο θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως η τήρηση του ωραρίου, η έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα, η ενεργός συμμετοχή στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων
  - η αποτελεσματική διεκπεραίωση εργασιών που του αναθέτει η διεύθυνση της σχολικής μονάδας, όπως οι εργασίες γραφείου, η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις του σχολείου και η συμβολή του στην εύρυθμη λειτουργία του.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>Συστηματική αμέλεια ως προς την ανταπόκριση στα τυπικά υπηρεσιακά καθήκοντα.</p> <p>-Συστηματική ασυνέπεια τήρησης ωραρίου της σχολικής μονάδας και προσέλευσης στο μάθημα.</p> <p>-Συστηματική αποφυγή Ανάληψης υποχρεώσεων /ευθυνών σχετικών με τον ρόλο του</p> <p>-Αδιαφορία τόσο για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συλλόγου διδασκόντων του σχολείου όσο και για συμμετοχή στις σχολικές εκδηλώσεις.</p>	<p>Ικανοποιητική ανταπόκριση στην πλειονότητα των καθηκόντων του.</p> <p>-Τήρηση ωραρίου και κατά κανόνα έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα.</p> <p>-Ενεργός παρουσία σε συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων με συχνή συμμετοχή και συμβολή στις διεργασίες του συλλόγου.</p> <p>-Επαρκής διεκπεραίωση εργασιών, σχετικών με τον ρόλο του, που του ανατίθενται.</p> <p>-Τυπική συμμετοχή σε εκδηλώσεις του σχολείου και γενικότερα στην εύρυθμη λειτουργία του.</p> <p>-Εφαρμογή αποφάσεων</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Συστηματική συνέπεια ως προς το θεσμοθετημένο πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής μονάδας και συμβολή στη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.</p> <p>-Ενεργός και ουσιαστική ανταπόκριση στα υπηρεσιακά καθήκοντα μέσω παραγωγικής αξιοποίησης του ωραρίου.</p> <p>-Κατάθεση εύστοχων προτάσεων για αναβάθμιση τομέων του Παρεχόμενου εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου τόσο στη Διεύθυνση του σχολείου, όσο και στον σύλλογο διδασκόντων.</p> <p>-Ενεργός και θετική συμβολή στην υλοποίηση των</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Συμπεριφορά με ηγετικά στοιχεία.</p> <p>-Ανάληψη πρωτοβουλιών συνεργασίας με συναδέλφους με στόχο την αναβάθμιση του Παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.</p> <p>-Ανάληψη πρωτοβουλιών στην υλοποίηση σύνθετων δράσεων/ εκδηλώσεων του σχολείου.</p> <p>-Συμβολή στη σύνθεση διαφορετικών ή/και αντίθετων απόψεων στο πλαίσιο του συλλόγου διδασκόντων.</p> <p>-Καινοτόμες παρεμβάσεις για την εν γένει επιτυχή εκπλήρωση της Υποστηρικτικής αποστολής της μονάδας και ενεργός εμπλοκή στην υλοποίησή τους.</p>

## B. Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια / Ενεργός συμμετοχή στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και στην αυτοαξιολόγησή της:

- Αξιολογούνται:
  - η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας
  - το ενδιαφέρον για τα ζητήματα του σχολείου
  - η ενεργός συμμετοχή στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής,
  - η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων,
  - η ενεργός συμμετοχή στην οργάνωση της σχολικής μονάδας και στις διαδικασίες συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας και του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>-Ελλιπής εμπλοκή στον τομέα της λειτουργίας της σχολικής μονάδας και στις διαδικασίες αυτοαξιολόγησής της.</p> <p>-Περιορισμένο ενδιαφέρον για τα εν γένει ζητήματα της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Διαδικαστική συμμετοχή στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής.</p> <p>-Σπάνια εμπλοκή σε διαδικασίες και δράσεις συλλογικού προγραμματισμού και Εσωτερικής αξιολόγησης.</p> <p>-Ανύπαρκτη συμμετοχή σε δράσεις εσωτερικής αποτίμησης της μονάδας</p>	<p>Εμφανές ενδιαφέρον για τα εν γένει ζητήματα της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Ενεργή συμμετοχή στην καθημερινότητα εν γένει της σχολικής ζωής.</p> <p>-Μερική εμπλοκή σε διαδικασίες και δράσεις συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Επαρκής διεκπεραίωση υπηρεσιακών εργασιών που του ανατίθενται από τη Διεύθυνση του σχολείου.</p> <p>-Ικανοποιητική συμβολή στην επίλυση προβλημάτων που άπτονται της καθημερινής σχολικής ζωής.</p> <p>-Διεκπεραιωτική εμπλοκή σε δράσεις εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>-Ενεργός εμπλοκή σε διαδικασίες και δράσεις Συλλογικού προγραμματισμού και εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Ουσιαστική συμβολή στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής.</p> <p>-Αυξημένη ικανότητα επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν στη σχολική μονάδα.</p> <p>-Ουσιαστική συμμετοχή στις διαδικασίες βελτίωσης της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Ανάλυση πρωτοβουλιών και συντονισμός δράσεων που συμβάλλουν στη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Πρωτοβουλία και συντονισμός δράσεων για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας ως επαγγελματικής κοινότητας μάθησης.</p> <p>-Συμμετοχή σε «ομάδες Επαγγελματικής ανάπτυξης» στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων βελτίωσης του σχολείου, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4547/2018 (Α΄ 102)</p>



## Β. Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια / συνεργασία με τους συναδέλφους:

- Αξιολογείται η συνεργασία με τον Διευθυντή και τους συναδέλφους,
  - για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου,
  - για το σχεδιασμό του διδακτικού έργου,
  - και για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας γενικότερα.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>-Ελλιπής συνεργασία με τη Διεύθυνση και ασυνέπεια σε υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.</p> <p>-Περιορισμένη συνεργασία με συναδέλφους κυρίως σε θέματα που απαιτούν ιδιαίτερη ενασχόληση.</p> <p>-Ανεπαρκής συμμετοχή στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.</p>	<p>-Ικανοποιητική συνεργασία με τη Διεύθυνση για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Επαρκής συνεργασία με συναδέλφους για τον σχεδιασμό του διδακτικού έργου και τον προγραμματισμό δράσεων του σχολείου</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>-Ουσιαστική συνεργασία με τη Διεύθυνση για τον προγραμματισμό των δράσεων του σχολείου και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.</p> <p>-Συστηματική συνεργασία με συναδέλφους για τον Προγραμματισμό δράσεων του σχολείου.</p> <p>-Συνεργασία με συναδέλφους δομημένη σε αμοιβαία εκτίμηση και αλληλο-υποστήριξη προσανατολισμένη στην οικοδόμηση συναντίληψης σε θέματα προγραμματισμού, διδασκαλίας, μάθησης, αξιολόγησης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Ανάλυση πρωτοβουλιών και συνδιαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας τόσο με τη Διεύθυνση του σχολείου, όσο και με συναδέλφους σε ζητήματα ενίσχυσης του συλλογικού επαγγελματισμού στο σχολείο.</p> <p>-Συμβολή στη σύνθεση Διαφορετικών απόψεων στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.</p>

## Β. Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια / Επικοινωνία και συνεργασία με γονείς και φορείς:

- Αξιολογούνται η συνεργασία του εκπαιδευτικού με τους γονείς ή κηδεμόνες και την κοινότητα προς όφελος των μαθητών, η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των γονέων ή κηδεμόνων για την πρόοδο των μαθητών.

# Τεκμήρια

Μη Ικανοποιητικό	Ικανοποιητικό	Πολύ Καλό	Εξαιρετικό
<p>-Ελλιπής επικοινωνία και συνεργασία με γονείς ή κηδεμόνες μαθητών.</p> <p>-Ελλιπής συνεργασία με την ευρύτερη κοινότητα.</p>	<p>--Επικοινωνία του εκπαιδευτικού με γονείς ή κηδεμόνες στο πλαίσιο των συναντήσεων ενημέρωσης που έχει ορίσει το σχολείο, αλλά σχετικά περιορισμένη στο περιεχόμενό της.</p> <p>-Ικανοποιητική συνεργασία με την ευρύτερη κοινότητα προς όφελος της προόδου των μαθητών.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>-Οριοθέτηση δομημένης διαδικασίας προφορικής ή και γραπτής επικοινωνίας με συγκεκριμένους γονείς στο πλαίσιο της ενημέρωσης και συνεργασίας για πρόληψη ή επίλυση εξειδικευμένων προβλημάτων σχετικών με το υποστηρικτικό έργο.</p>	<p>Επιπλέον προηγούμενης:</p> <p>- Βέλτιστη διευθέτηση του διαθέσιμου χρόνου για όσο το δυνατόν πιο εποικοδομητική επικοινωνία με τους γονείς.</p> <p>- Εξατομικευμένη και κατ' ιδίαν επικοινωνία με γονείς ή κηδεμόνες για την ενημέρωσή τους, την καθοδήγησή τους και τη μεταξύ τους συνεργασία προς όφελος των μαθητών με ανάγκη ειδικής φροντίδας.</p>

# Διαδικασία αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών

(4823 αρ.73/2021)

- Η τεκμηριωμένη αποτίμηση των πεδίων A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub> και B παραμένει διακριτή και δεν συμψηφίζεται. Το πεδίο B αποτιμάται από τους δύο (2) αξιολογητές με έναν χαρακτηρισμό, που περιέχεται σε κοινή αξιολογική έκθεση
- Το πεδίο «Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο (A<sub>1</sub> Διδακτική γνωστικού αντικειμένου, και A<sub>2</sub> Παιδαγωγικό κλίμα και διαχείριση τάξης)» αξιολογείται με βάση:
  - **α)** τις συζητήσεις προετοιμασίας της παρατήρησης διδασκαλιών του εκπαιδευτικού,
  - **β)** την παρατήρηση δύο (2) διδασκαλιών από κάθε αξιολογητή,
  - **γ)** την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια, στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει,
  - **δ)** τις συζητήσεις και τον αναστοχασμό μετά την παρατήρηση και
  - **ε)** τα τεκμήρια που έχει συγκεντρώσει ο αξιολογητής, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό του, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72

# Καταχώριση στοιχείων σε ηλεκτρονικό φάκελο

(4823 αρ.72/2021)

- Κάθε εκπαιδευτικός
  - δύναται να καταχωρίζει σε ηλεκτρονικό φάκελο, στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή τεκμήρια σχετικά με την επιμορφωτική εμπειρία του ως επιμορφωτή και επιμορφούμενου, το σχετικό με την παιδαγωγική και τη διδακτική συγγραφικό έργο του, το διδακτικό έργο του, τη συμμετοχή του σε ευρωπαϊκά και ερευνητικά προγράμματα, καθώς και κάθε είδους δράσεις που συμβάλλουν στην ποιοτική αναβάθμιση του ρόλου του στην εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία
  - καταχωρίζει στην ειδική ψηφιακή εφαρμογή του άρθρου 81, το αργότερο μέχρι την οργανωμένη συνάντησή του με τον αξιολογητή για συζήτηση, σχετικά με τη διδασκαλία ή το υποστηρικτικό έργο ή πρόγραμμα, που κατέστη αντικείμενο παρακολούθησης, έκθεση αυτοαξιολόγησης, η οποία δύναται να παραπέμπει σε τεκμήρια που έχει καταχωρίσει στον ηλεκτρονικό φάκελό του

# Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο / Παρατήρηση διδασκαλίας εκπαιδευτικού/ Συνάντηση προετοιμασίας (4823 αρ.73/2021)

- Ο αξιολογητής, σε προγραμματισμένη συνάντηση διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, συζητά με τον εκπαιδευτικό, προγραμματίζουν και προετοιμάζουν την παρακολούθηση της διδασκαλίας. Κατά τη συζήτηση αυτήν διευκρινίζονται πλήρως τα τυπικά θέματα, όπως η ώρα, μέρα, τάξη, μάθημα, καθώς και θέματα, όπως ιδιαίτερη εστίαση, συμπληρωματικά στοιχεία που μπορεί να ζητηθούν ως βοηθητικά τεκμήρια για τη διαμόρφωση πληρέστερης εικόνας. Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να προτείνει μαθήματα και τάξεις. Τα κύρια σημεία και οι αποφάσεις της συζήτησης καταγράφονται και συνυπογράφονται από αξιολογούμενο και αξιολογητή. Το έγγραφο αυτό αποτελεί τεκμήριο για την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και αντίγραφο του εντάσσεται στον ηλεκτρονικό φάκελο του εκπαιδευτικού

# Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο / Παρατήρηση διδασκαλίας εκπαιδευτικού/ Παρατήρηση διδασκαλίας (4823 αρ.73/2021)

- Ο αξιολογητής παρακολουθεί διακριτικά τη διδασκαλία του εκπαιδευτικού, λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά κριτήρια και εστιάζοντας στα σημεία που έχουν συμφωνηθεί κατά τη συνάντηση προετοιμασίας, αξιοποιώντας ειδικά διαμορφωμένο πλαίσιο παρατήρησης, διαφορετικό κατά περίπτωση, αναλόγως του αν παρατηρητής είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας ή ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης



# Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο / Παρατήρηση διδασκαλίας εκπαιδευτικού/ Συζήτηση και Αναστοχασμός (4823 αρ.73/2021)

- Ο αξιολογητής, αμέσως μετά τη διδασκαλία ή εντός δύο (2) ημερών από αυτή, σε οργανωμένη συνάντηση με τον εκπαιδευτικό συζητά επί του αναστοχασμού του εκπαιδευτικού σχετικά με τη διδασκαλία που παρακολούθησε, ζητά διευκρινίσεις και παρέχει ανατροφοδότηση ως προς τα θετικά σημεία που εντόπισε στη διδασκαλία του, τα σημεία που θεωρεί ότι χρήζουν προσοχής ή βελτίωσης, τις εναλλακτικές λύσεις σε ζητήματα που παρουσιάστηκαν και την πιθανή ανάγκη για περαιτέρω υποστήριξη ή επιμόρφωση.
- Ο εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα, κατά τη συζήτηση, να καταθέτει στοιχεία από τον ηλεκτρονικό φάκελό του παρέχοντας σχετική τεκμηρίωση, όπως έντυπο σχεδιασμού, φύλλα εργασίας, εισηγήσεις, πρωτότυπες εργασίες, θέματα διαγωνισμάτων και εξετάσεων.

# Α. Διδακτικό - παιδαγωγικό έργο/ Παρατήρηση διδασκαλίας εκπαιδευτικού (4823 αρ.73/2021)

- Ο αξιολογητής συζητά με τον εκπαιδευτικό την αξιολογική κρίση του, τεκμηριώνοντας εγγράφως την αποτίμησή του, η οποία γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο επί αποδείξει στον αξιολογούμενο. Ο εκπαιδευτικός δύναται να υποβάλει σε διάστημα πέντε (5) ημερών έκθεση με τις παρατηρήσεις του, σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία, ως προς την αξιολογική κρίση. Η έκθεση του εκπαιδευτικού επί της αξιολογικής κρίσης καταχωρίζεται στον ηλεκτρονικό φάκελο αξιολόγησης του εκπαιδευτικού.

## Β) Υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκεια του εκπαιδευτικού (4823 αρ.73/2021)

- αξιολογείται με βάση:
  - α) τα τεκμήρια που έχουν συγκεντρώσει οι αξιολογητές από τη συνεργασία και την αλληλεπίδρασή τους στο πλαίσιο της καθημερινής πρακτικής του εκπαιδευτικού στη σχολική μονάδα
  - β) την έκθεση αυτοαξιολόγησης και τα στοιχεία ή τεκμήρια στα οποία ο αξιολογούμενος αναφέρεται ή παραπέμπει, συνεκτιμωμένων των τεκμηρίων που έχει συγκεντρώσει ο εκπαιδευτικός στον ηλεκτρονικό φάκελό του σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 72

# Μέλη του Ε.Ε.Π. σε σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης (4823 άρ 77/2021)

- Τα μέλη του Ε.Ε.Π. που υπηρετούν σε σχολικές μονάδες της γενικής εκπαίδευσης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, αξιολογούνται στη διάρκεια της τετραετίας από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ως προς το παιδαγωγικό κλίμα και τη διαχείριση της τάξης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας) του Ε.Ε.Π., ως προς την ποιότητα του υποστηρικτικού και παιδαγωγικού έργου τους (πεδίο Α) και ανά δύο (2) έτη από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της, ως προς την υπηρεσιακή συνέπεια και επάρκειά τους (πεδίο Β).
- Το έργο των δόκιμων εκπαιδευτικών και μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. αξιολογείται ανά έτος.

# Αξιολόγηση εκπαιδευτικών (4823 άρ 66 -73-77/2021)

- Οι Διευθυντές σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), οι υποδιευθυντές τους και οι Υπεύθυνοι τομέων Ε.Κ. αξιολογούνται και ως εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, από έναν Σύμβουλο Εκπαίδευσης Επιστημονικής Ευθύνης (ειδικότητας), ως προς τη γενική και ειδική διδακτική του γνωστικού αντικείμενου και από έναν Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, ως προς το παιδαγωγικό κλίμα και τη διαχείριση της τάξης. Η αποτίμηση των πεδίων Α1 και Α2 παραμένει διακριτή και δεν συμψηφίζεται.
- Το έργο των Διευθυντών ή των Προϊσταμένων σχολικών μονάδων και Εργαστηριακών Κέντρων (Ε.Κ.), των υποδιευθυντών τους και των Υπευθύνων τομέων Ε.Κ., ως εκπαιδευτικών, αξιολογείται μία φορά εντός τριετίας.
- Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης ορίζονται με απόφαση του Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μεταξύ των υπηρετούντων στη Διεύθυνση αυτήν Συμβούλων Επιστημονικής ή Παιδαγωγικής Ευθύνης και πρέπει να μην είναι οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης Επιστημονικής ή Παιδαγωγικής Ευθύνης, σε συνεργασία με τους οποίους, ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος ασκεί το αξιολογικό έργο στους εκπαιδευτικούς της δομής, την οποία διευθύνει.

# Αξιολόγηση κατά προτεραιότητα (4823 άρ 77/2021)

- α) Εκπαιδευτικοί των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων για την ανανέωση της θητείας τους
- β) Εκπαιδευτικοί και μέλη του Ε.Ε.Π. μετά από αίτησή τους, προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες επιλογής για την κατάληψη θέσης στελέχους
- γ) Εκπαιδευτικοί και μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. μετά από εισήγηση που συνυπογράφουν ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας και ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ή την επιστημονική ευθύνη της, στην οποία τεκμηριώνεται η ανάγκη της κατά προτεραιότητα αξιολόγησης. Η εισήγηση υποβάλλεται στον Επόπτη Ποιότητας της Διεύθυνσης
- δ) Εκπαιδευτικοί και μέλη του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. με λιγότερα έτη υπηρεσίας προηγούνται αυτών με περισσότερα έτη υπηρεσίας
- Η αξιολόγηση των εκπαιδευτικών των πρότυπων και πειραματικών σχολείων διενεργείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται διαφορετικά από το άρθρο 20 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

# Αξιοποίηση αποτελεσμάτων (4823 άρ 78/2021)

- Αν το έργο εκπαιδευτικού , Διευθυντή, υποδιευθυντή κριθεί «μη ικανοποιητικό» κατά την αξιολόγησή του σε ένα από τα πεδία Α1, Α2 ή Β ή Α ή Β, κατά περίπτωση, ο συγκεκριμένος εκπαιδευτικός ή μέλος του Ε.Ε.Π. ή Ε.Β.Π. παρακολουθεί υποχρεωτικό επιμορφωτικό πρόγραμμα που εκπονείται από το Ι.Ε.Π.
- Αν το έργο ενός δόκιμου εκπαιδευτικού, καθώς και μέλους του Ε.Ε.Π. ή Ε.Β.Π. αξιολογηθεί ως «μη ικανοποιητικό», κατά την αξιολόγηση που λαμβάνει χώρα στη λήξη της δοκιμαστικής περιόδου, έστω και σε ένα από τα πεδία Α1, Α2 ή Β ή Α' ή Β', κατά περίπτωση, δεν μονιμοποιείται αλλά μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία τα αμέσως επόμενα δύο (2) έτη